



**MODULO PER LA RICHIESTA DI CAMBIO INDIRIZZO E-MAIL  
DI CONTATTO E/O DI RIFERIMENTO DI UNA CASELLA PEC**

**La presente richiesta è valida esclusivamente per le caselle certificate legalpec.net**

Con il presente modulo si fa richiesta di modificare l'attuale indirizzo E-Mail di contatto e/o di riferimento della seguente casella Certificata (*scrivere il nominativo della casella in modo chiaro e leggibile*):

.....@legalpec.net

**Dati del richiedente (Titolare della Casella):**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP - Città - Prov.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

C. F. del Titolare: \_\_\_\_\_

P. IVA (*se presente*): \_\_\_\_\_

**Scrivere in modo chiaro e leggibile il nuovo indirizzo E-mail di contatto e/o di riferimento:**

\_\_\_\_\_

La presente richiesta, dopo averla scansionata, può essere inviata (come allegato) dal tuo indirizzo di Posta Elettronica Certificata al nostro indirizzo di posta elettronica certificata **ctnet@legalpec.net** oppure al nostro indirizzo convenzionale: **legalpec@ctnet.it**

**Allegare fotocopia di un documento di identità valido del titolare della casella PEC**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Firma del Titolare**

\_\_\_\_\_